

Приложение 2  
к приказу главного врача  
ГБУЗ «ООЦМП»  
№ УЗ-108/43  
от 28.05.2018 г.

**Положение  
о конфликте интересов в ГБУЗ "Оренбургский областной центр  
медицинской профилактики"**

**Дата введения: 31.05.2018**

**Оренбург, 2018**

## Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Определения, обозначения, сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	5
6	Порядок раскрытия конфликта интересов работником	5
7	Меры по разрешению конфликта интересов	6
8	Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов, а также минимизацию его последствий	7
9.	Процедуры, направленные на предотвращение неправомерного использования должностными лицами и работниками Учреждения конфиденциальной информации, а также обеспечения ее защиты	8
10.	Контроль за соблюдением должностными лицами и работниками Учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением	9
11.	Лист регистрации изменений	10
12.	Лист согласования и рассылки	10

## **1. Область применения**

Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ "ООЦМП" (далее — Положение) определяет в рамках реализации уставных целей и задач систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении здравоохранения. Настоящее положение разработано в целях оптимизации взаимодействия медицинских работников ГБУЗ "ООЦМП" с другими участниками медицинских и фармацевтических и иных организаций, профилактики конфликта интересов работника ГБУЗ "ООЦМП" ситуация при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациента.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-03 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

## **3. Определения, обозначения, сокращения**

Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- Учреждение — ГБУЗ "ООЦМП"
- работники — лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора либо гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в функции которых входит обеспечение деятельности, осуществляемой Учреждением в сфере здравоохранения;
  - должностные лица — лица, занимающие должности в органах управления Учреждения, а также руководители структурных подразделений Учреждения;
  - личная выгода — заинтересованность должностного лица или работника Учреждения в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;

- материальная выгода — материальные средства, получаемые должностным лицом или работником Учреждения в результате использования ими находящейся в распоряжении Учреждения информации;
- конфликт интересов — противоречие между интересами Учреждения и (или) ее работников, граждан и юридических лиц, взаимодействующих с Учреждением, в результате которого действия (бездействия) Учреждения и (или) ее работников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц;
- служебная информация — любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и работников Учреждения в силу их должностных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;
- конфиденциальная информация — документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязанность соблюдать настоящее Положение должно быть закреплено для физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

#### **4. Общие положения**

4.1. Основной задачей деятельности ГБУЗ "ООЦМП" по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

4.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУЗ "ООЦМП" положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

4.3. Действие Положения распространяется на всех работников ГБУЗ "ООЦМП" не зависимости от уровня занимаемой должности.

4.4. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Учреждения.

4.5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Учреждения или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Учреждения.

## **5. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования**

6.1. В Учреждении устанавливаются виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

## 7. Меры по разрешению конфликта интересов

7.1. В Учреждении предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.2. Поступившая информация проверяется должностными лицами Учреждения ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются различные способы их разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.4. Ситуация, сведения о которой были предоставлены работником, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

## **8. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов, а также минимизацию его последствий**

8.1. При поступлении на работу, изменении должностных обязанностей работника или возникновении другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству Учреждения.

- В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Учреждение:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и работника с настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и работников Учреждения содержание настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;

- обеспечивает осуществление внутреннего контроля;

- устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации виды дисциплинарной ответственности за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

- В случае возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан:

- сообщить непосредственному начальнику в письменной форме о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;

- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством Учреждения.

- В случае, если проводимые Учреждением контрольные мероприятия, проверки, служебные расследования указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов руководитель Учреждения принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

- Руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан организовать проведение проверки посредством Комиссии и при необходимости уведомить об этом

обязан в письменной форме уведомить об этом Министерство здравоохранения Российской Федерации и Министерство здравоохранения Оренбургской области.

- В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и работники Учреждения обязаны:
  - воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
  - соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
  - незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Учреждения в установленном Учреждении порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
  - сообщить руководителю Учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
  - устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

Для урегулирования конфликта интересов Учреждение образует Комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов утверждается руководителем Учреждения. Состав комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.

### **9. Процедуры, направленные на предотвращение неправомерного использования должностными лицами и работниками Учреждения конфиденциальной информации, а также обеспечения ее защиты**

В целях предотвращения неправомерного использования конфиденциальной информации, а также сохранения врачебной тайны Учреждение:

- определяет перечни информации относящихся к конфиденциальной информации;
- устанавливает различные уровни доступа должностных лиц и работников к служебной и (или) конфиденциальной информации;
- устанавливает правила использования информации, ограничивающие передачу информации между должностными лицами и работниками Учреждения;
- обеспечивает наличие письменного обязательства должностных лиц и работников о неразглашении служебной и конфиденциальной информации;



- ограничивает доступ посторонних лиц в помещения структурных подразделений Учреждения, предназначенные для хранения и обработки сведений, содержащих персональные данные, и информацию, относимую к врачебной тайне.

## **10. Контроль за соблюдением должностными лицами и работниками Учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением**

- Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Учреждении, должностными лицами и работниками правил и процедур, предусмотренных настоящим положением, возлагается на Комиссию по урегулированию конфликта интересов.
  - Осуществление внутреннего контроля включает в себя:
    - отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Учреждения, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);
    - право требовать предоставления должностными лицами и работниками Учреждения объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
    - право доступа ко всем документам Учреждения, непосредственно связанным с деятельностью Учреждения, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;
    - осуществление проверок по фактам нарушений должностными лицами и работниками Учреждения условий настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
    - соблюдение конфиденциальности полученной информации;
    - незамедлительное уведомление руководителя Учреждения, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим должностных расследований и проверок;
    - иные действия, направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.

